

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»
(МБОУ СОШ № 10)

ПРИКАЗ

25.08.2022

№ 124

г. Биробиджан

«О назначении ответственного за питание обучающихся МБОУ СОШ № 10 и создание комиссии по контролю качества питания с участием родителей (законных представителей)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2022 (**2022/2023 учебный год**) ответственным за организацию питания и питьевого режима:

- учащихся обучающихся на базе МБОУ СОШ № 5 Петелину Оксану Валерьевну, учителя русского языка и литературы;
- учащихся обучающихся на базе МБОУ НОШ № 14 Андрейченко Анну Александровну, учителя русского языка и литературы.

1.1. Ответственным за организацию питания обучающихся:

- руководствоваться законодательными и иными нормативными документами РФ и ЕАО, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и комбинатом школьного питания (или иным предприятием) на организацию питания обучающихся;
- взаимодействовать с органами управления образования по вопросам совершенствования питания обучающихся;
- принимать участие в организации заключения с предприятием питания договора по организации питания обучающихся образовательного учреждения;
- разрабатывать и реализовывать план работы образовательного учреждения по организации питания обучающихся;
- участвовать в определении контингента обучающихся, имеющих право на получение питания с 1 по 4 класс, дотационного питания с 5 по 11 классы и питание детей с ОВЗ;
- составлять и направлять ежедневный заказ на поставку пищевой продукции (завтраки, обеды) на предприятие питания;
- вести ежедневный табель учета обучающихся, получающих питание с 1 по 4 класс, дотационное питание с 5 по 11 классы и питание детей с ОВЗ;
- организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- осуществлять ежегодный контроль за: соответствием рационов питания, утвержденному меню, качеством поставляемой продукции, санитарным состоянием пищеблока, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы столовой или буфета;
- совместно с комиссией образовательного учреждения по контролю за организацией и качеством питания периодически осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;
- организовывать опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и представлять полученную информацию администрации образовательного учреждения;

