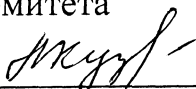


Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета

 Кузнецова Л.В.

27.10.2015 г.



Директор МБОУ СОШ №10

Осипович Т.В.

27.10.2015 г.

Изменения и дополнения к коллективному договору
для работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

1.1 В Положении об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»

п. 3.4. изложить в следующей редакции:

Премияльные выплаты носят поощрительный характер и устанавливаются как в фиксированной сумме, так и в процентном отношении к заработной плате, их выплата производится с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

1.2. В разделе 6 «Оплата и нормирование труда»

В раздел 6 коллективного договора добавить следующие пункты:

6.8. порядок ведения суммированного учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников (сторож), для которого не может быть соблюдена установленная еженедельная продолжительность рабочего времени.

6.9. Установить учетный период рабочего времени в течение календарного года, в котором суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период.

6.10. Использование суммированного рабочего времени основано на том, что установленная законодательством продолжительность рабочей недели обеспечивается графиком в среднем за учетный период.

6.11. Установленная графиком еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов.

6.12. При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

6.13. Количество рабочих часов по графику должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме за этот период.

6.14. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности и др.).

6.15. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности, признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК).

6.16. Трудовым законодательством не ограничена максимальная продолжительность рабочей смены при суммированном учете рабочего времени.

6.17. **График работы.** Для того, чтобы сотрудники полностью отработали норму рабочего времени, разрабатываются графики работы сотрудников с соблюдением установленной им трудовым договором продолжительности рабочего времени.

6.18. Для сотрудников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период, в котором определяется время начала и окончания работы:

6.19. Время начала и окончания работы сторожей

Период работы	Время работы
Понедельник - пятница	с 18.00 час. до 07.00 час.
Суббота	с 17.00 час. до 07.00 час.
Воскресенье	с 07.00 час. до 18.00 час. или с 18.00 час. до 07.00 час. следующего дня
Праздничные дни	с 17.00 час. до 07.00 час. следующего дня

6.20. Наличие графика работы работника обязательно, поскольку сотрудник должен знать заранее, каким будет режим работы.

6.21. Статьей 103 ТК РФ определено: при составлении графика работы учитывается мнение представительного органа работников; график доводится до сведения сотрудников не позднее, чем за месяц до введения его в действие. Сотрудники с графиком сменности знакомятся под личную роспись.

6.22. Нормальное число рабочих часов. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря.

6.23. При определении нормы рабочего времени по каждому сотруднику не учитываются те периоды, когда сотрудник фактически не работал. К таким периодам относятся все виды отпусков, временная нетрудоспособность, выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом, дни прохождения медицинского осмотра, сдача крови и дни отдыха доноров и т.д.

6.24. **Табель учета рабочего времени.** Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником, в табеле учета рабочего времени. Табель применяется для учета времени, фактически отработанного и неотработанного каждым сотрудником организации, для контроля за соблюдением работниками установленного режима рабочего времени, для расчета заработной платы, для составления статистической отчетности по труду.

6.25. Табель ведется ежемесячно лицом, назначенным приказом по учреждению. Табель открывается за 2-3 дня до начала месяца на основании табеля за прошлый месяц с учетом изменений. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу, переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности, справок о выполнении государственных обязанностей и др.

6.26. У педагогических сотрудников отражается фактически отработанное время по всем должностям, по которым они выполняли педагогическую работу.

6.27. У сотрудников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в табеле в разрезе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

6.28. В конце месяца работником, ответственным за ведение табеля, определяется общее количество часов, неявок на работу, количество часов отработанных в ночное, праздничное время, в порядке замещения и т.д. Табель подписывается лицом, ведущим табель, утверждается руководителем.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 2

Общего собрания трудового коллектива
МБОУ СОШ № 10

город Биробиджан

26.10.2015 года

Присутствовали 59 человек

Председатель: Осипович Т.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений и дополнений к коллективному договору на 2014-2017 годы.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Председателя Осипович Т.В.

Предложила на рассмотрение изменения и дополнения к коллективному договору, а именно:

1. Пункт 3.4. Положения об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 10 изложить в новой редакции:

Премияльные выплаты носят поощрительный характер и устанавливаются как в фиксированной сумме, так и в процентном отношении к заработной плате, их выплата производится с учётом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Дальнего Востока.

2. В раздел 6 коллективного договора добавить пункты 6.8 - 6.28 содержащие порядок ведения суммированного учета рабочего времени отдельных категорий сотрудников (сторожа).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно

«Против» - нет

«Воздержался» - нет

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять рассмотренные изменения и дополнения к коллективному договору на 2014-2017 годы.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ  Т.В. ОСИПОВИЧ

СЕКРЕТАРЬ  Е.В. ЩЕРБАКОВА