



**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ „СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10”
на 2014-2017 годы**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа №10" гарантирует работникам школы принятие мер по охране жизни и здоровья работников во время осуществления ими своих должностных обязанностей, в связи с чем обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение
1.	Содержание в исправности огнетушителей их перезарядка, проведение их ежегодной проверки.	постоянно	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
2.	Проведение проверки (замер) сопротивления изоляции сетей учреждения.	ежегодно	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
3.	Своевременная замена разбитых стекол в учреждении	по первому требованию	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
4.	Обеспечить специальной одеждой и обувью, моющими средствами, инвентарем работников в соответствии с нормами	в течение года	заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
5.	Контроль работы младшего обслуживающего персонала школы.	в течение года	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
6.	Проверка нахождения в исправном состоянии пожарной сигнализации (акт проверки)	ежегодно	Инженер по ТБ Тюкавин В.Г.
7.	Проведение вводного инструктажа с работниками.	в 1 рабочий день	Инженер по ТБ Тюкавин В.Г.
8.	Проведение инструктажа с работниками на рабочем месте (планового, внепланового, целевого и т.д.).	по плану	Инженер по ТБ Тюкавин В.Г.

9.	Проведение мероприятий по соблюдению санитарных требований в школе	ежегодно	Заместитель директора по ВР Бубело Л.А.
10.	Принятие правил поведения учащихся в школе.	ежегодно	Директор школы Осипович Т.В. Управляющий совет
11.	Приобретение и обновление инвентаря специализированных кабинетов в школе	ежегодно	Директор школы Осипович Т.В.
12.	Произвести текущий ремонт внутренних помещений и внешнего фасада здания	ежегодно	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
13.	Проведения испытания спортивного оборудования перед началом учебного года	ежегодно	Комиссия по приемке учебных кабинетов
14.	Проверка готовности школы к новому учебному году.	ежегодно	Комиссия по приемке школ города
15.	Принятие плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	ежегодно	Администрация школы
16.	Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в школе.	ежегодно	Администрация школы
23.	Выполнение требований санитарных норм к работе в специализированных кабинетах	ежегодно	Ответственные за кабинеты
17.	Выполнение требований к освещенности, влажности, запыленности, теплового режима и т.д.	в течение года	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
18.	Организация пропускного режима в школе для участников образовательного процесса.	постоянно	ООО ЧОО «Добрыня»
19.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с нормами и требованиями.	в течение года	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.

20.	Организация дежурства работников школы (администрация, педагогический и обслуживающий персонал, учащиеся).	в течение года	Директор школы Т.В.Осипович, заместитель директора по ВР Бубело Л.А.
21.	Приобретение медицинских аптек в соответствии с требованиями для специализированных кабинетов	в течение года	Заместитель директора по АХР Трегубова О.П.
22.	Контроль качества и содержания питания в столовой	в течение года	Ответственный за питание Васильева Е.С. Медицинский работник Стадникова Г.Т.

Нормы выдачи одежды
обслуживающему персоналу

Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий (Утверждены Приказом Минздравсоцразвития России № 541н от 01.10.08	Единица измерения	Кол-во на год
Уборщик служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей или халат из смешанных тканей	П.84	ШТ	1 на 1,5 года
	Сапоги резиновые	П.84	ШТ	1 пара
	Перчатки резиновые	П.84	ШТ	1 пара
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые	П.64	ПАРА	1
	Рукавицы брезентовые	П.64	ПАРА	4
	Или перчатки с полимерным покрытием	П.64	ПАРА	4
	респиратор	П.64	1 ШТ	До износа
Уборщик территории	Рукавицы комбинированные	П.20	ШТ	6 пар
	перчатки с полимерным покрытием	П.20	ШТ	6 пар
	Плащ непромокаемый	П.20	ШТ	1 на 3 года
	Куртка на утепляющей прокладке	П.20	ШТ	До износа
	Валенки	П.20	ШТ	До износа
	Галоши на валенки	П.20		1 пара на 2 года
Лаборант	Халат х/б или	П. 37	ШТ	1 на 1,5 года

	халат из смешанных тканей или халат из смешанных тканей			
	Фартук прорезиненный с нагрудником	П.37	1 ШТ	дежурный
	Тапочки кожаные или ботинки кожаные	П.37	ШТ	2
	Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием	П.37	1 ШТ	дежурные
	Очки защитные	П.37	1 ШТ	До износа

Директор МБОУ СОШ № 10
Осипович



Т.В.