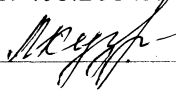
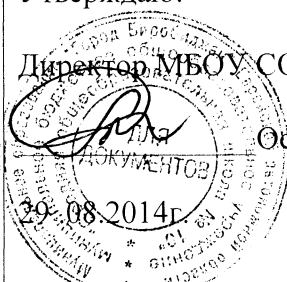


| | |
|--|--|
| <p>Согласовано</p> <p>Председатель профсоюзного комитета</p> <p>29.08.2014г.</p> <p> Кузнецова Л.В.</p> | <p>Утверждаю:</p> <p>Директор МБОУ СОШ №10</p> <p> Осипович Т.В.</p> |
|--|--|

**Изменения и дополнения к коллективному договору
для работников муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10»**

1. В разделе «1. Оплата и нормирование труда» последнее предложение абз. 2 п. 1.5 изложить в новой редакции:

«Срок действия настоящего договора с 12.05.2014 по 12.05. 2017 года».

2. В разделе «3. Трудовой договор (контракт). Обеспечение занятости»:

2.1. П. 3.7. изложить в новой редакции:

«Сверхурочная работа оплачивается за первые часы работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере».

2.1. П. 3.10 изложить в новой редакции:

«В случае получения, приобретения работником путевки на санаторно-курортное лечение (не чаще 1 раза в 3 года) по заявлению работника время отпуска за текущий год ему может быть предоставлено на период лечения во время учебного года».

2.2. П.11 – исключить.

3. В разделе « 4. Рабочее время и время отдыха»:

3.1. П.4.1 –исключить.

3.2. П.4.2 и 4.3 соответственно считать п 4.1 и 4.2.

3.3. Дополнить п. 4.2 . абз. 2 следующего содержания:

«Ежегодный основной оплачиваемый отпуск представляется непедагогическим работникам учреждения продолжительностью 28 календарных дней».

3.4. П. 4.3. изложить в следующей редакции:

«Всем работникам учреждения предоставляется дополнительный отпуск в количестве 8 дней за работу в южных районах Дальнего Востока (основание – статья 14 Закона РФ от 19.02.1993 №4520-1 (ред. от 24.07.2009) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"».

3.5. П.4.9.- исключить.

4. В разделе «5 Условия работы .Охрана труда и безопасность труда»:

4.1. В П 5.1 добавить следующее :

« Работодатель обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Работодатель обеспечивает:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в

соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно приложению N 3

4.2.п.5.2. изложить в новой редакции:

« для проведения мероприятий по охране труда работодатель обязуется выделять финансирование в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)».

4.3. В раздел 5 добавить П.5.4. следующего содержания:

« Работодатель организывает в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр».

4.4 .В раздел 5 добавить П.5.5. следующего содержания:

« Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведёнными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, безопасным методам и приёмам выполнения работ. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкцией, журналов инструктажа и других материалов за счёт учреждения».

4.5. В раздел 5 добавить П.5.6.следующего содержания:

« Работодатель обязуется обеспечить гарантии и льготы работникам, занятым на тяжёлых работах и вредных условиях труда в соответствии со статьёй 147 ТК.»

5. В разделе «6. Оплата труда»:

5.1. П. 6.1 изложить в новой редакции:

«Заработанная плата работнику учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

Система оплаты труда работников школы устанавливается в соответствии с учётом:

-Постановления от 19 февраля 2009 г. № 458 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД БИРОБИДЖАН" ЕВРЕЙСКОЙ АВТНОМНОЙ ОБЛАСТИ (с учётом изменений и дополнений);

-мнения Профсоюзного комитета;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-штатного расписания;

-государственных гарантий оплаты труда;

-выплат компенсационного характера;

- выплат стимулирующего характера.

Изменения разрядов оплаты труда и или размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

-при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующих документов;

-при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии.

Педагогическим работникам учреждения оплата производится исходя из тарифицированной нагрузки, которая устанавливается на начало учебного года.

Заработная плата состоит из базовой и стимулирующей части. Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда не менее 10 % при выполнении условий обозначенных в Положении о стимулирующих надбавках. Базовая часть фонда оплаты труда Школы обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

1) педагогический персонал (далее – ПП):

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя),
- иные категории педагогических работников (педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор и иные педагогические работники);
- 2) административно-управленческий персонал (далее – АУП):
 - директор Школы, его заместители,
- 3) вспомогательный персонал (далее – ВП):
 - учебно-вспомогательный персонал (ведущий программист, библиотекарь, специалист по охране труда, секретарь учебной части и иные работники);
 - обслуживающий персонал (рабочий по комплексному обслуживанию здания, рабочие по комплексному обслуживанию территории, гардеробщики, сторож, уборщик территории и иные работники).

Базовая и стимулирующая части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяется исходя из:

- стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося
- с учетом повышающих коэффициентов за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения ,
- квалификационной категории педагога,
- за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени,
- количества обучающихся,
- надбавки молодым специалистам

Базовая часть фонда оплаты труда Школы определяется по формуле:

$ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТвп + ФОТмл$, где:

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда Школы;

ФОТауп – фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТвп – фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмл – доля оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя устанавливаются на 10-15% ниже окладов (должностных окладов) руководителя учреждения.

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, состоит из оклада и доплат за внеаудиторную занятость с учётом районного коэффициента (в размере 30%) и надбавок за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (до 30% в соответствии с федеральным законом о труде.)

Заработная плата педагогическим работникам определяется путём умножения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на фактическую учебную нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов за ставку заработной платы педагогического работника в неделю.

Оклад (должностной оклад) педагогического работника учреждения, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, количества обучающихся по предметам в каждом классе, количества часов по учебному плану в месяц, повышающих коэффициентов, которые определяются мэрией города.

Общая часть базового фонда оплаты труда педагогических работников состоит из фонда оплаты аудиторной занятости и внеаудиторной. Аудиторная занятость педагогических работников включает в себя проведение уроков, факультативных занятий, элективных курсов.

Неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя:

- проверку тетрадей;
- заведование кабинетами, мастерскими;
- руководство методическими объединениями;

- консультации и дополнительные занятия с учащимися;
- осуществление функций классного руководителя
- иные формы работы с учащимися и их родителями.

Заработная плата для работников, не осуществляющих учебный процесс, начисляется на основе Постановления мэрии города МО «Город Биробиджан» ЕАО от 06.12.2013 №4397.

Месячная заработанная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 132 ТК) .

Оплата труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от объёма выполненных работ.

Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работ, профессиональное мастерство, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания и т.д. устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части заработной платы работникам школы и выплачиваются ежемесячно из расчёта 60-70%-педагогическим работникам,30-40% -вспомогательно-обслуживающему персоналу от ежемесячного фонда стимулирующих выплат. Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя не могут превышать размеры стимулирующих выплат руководителя.

Надбавка за стаж непрерывной работы библиотечным работникам устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами городской Думы и мэрии. Молодому специалисту из числа педагогических работников, окончившему учреждение высшего и среднего профессионального образования, повышающий коэффициент (1.03) устанавливается с момента трудоустройства в соответствии с полученной специальностью в общеобразовательное учреждение (в ред. постановления мэрии города МО "Город Биробиджан" ЕАО от 07.11.2013 N 4000)

Срок действия повышающего коэффициента молодому специалисту:

- до истечения трех лет с момента окончания учебного заведения при условии отсутствия квалификационной категории;
- до дня вынесения решения аттестационной комиссии о присвоении квалификационной категории в случае прохождения аттестации педагогическим работником до окончания трехлетнего периода после трудоустройства в общеобразовательное учреждение. Педагогические работники учреждений, на которых с их согласия приказом руководителя учреждения возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе имеют право на выплату дополнительного вознаграждения. Дополнительное вознаграждение педагогическим работникам учреждений устанавливается в размере 1000 рублей с учетом районного коэффициента к заработной плате, установленного в размере 30 процентов (далее - районный коэффициент), и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (далее - процентная надбавка), с наполняемостью класса: для общеобразовательных учреждений в городской местности - 25 и более обучающихся. (по закону Еврейской автономной области от 19 сентября 2006 г. N 762-ОЗ "О выплате дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в областных государственных образовательных учреждениях и муниципальных

образовательных учреждениях Еврейской автономной области" с изменениями и дополнениями).

Другие единовременные выплаты стимулирующего характера выплачиваются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части заработной платы работникам школы.

Премирование работников школы не носят обязательный характер, производятся из экономии фонда оплаты труда в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части заработной платы работникам школы.

Выплата ежемесячных доплат за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник", "Заслуженный учитель", "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", для педагогических работников при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин производится как в процентном отношении от оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в размере до 20%.

В период каникул, не совпадающих с ежегодным отпуском педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, оплата труда производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

При невыполнении по независящим от педагога причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

Оплата педагогических работников, не связанная с учебным процессом (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.), учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала производится по ставкам (окладам), утвержденным городской Думой.

5.2. Предложение 7 (Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с мнением трудового коллектива) - исключить.

5.3. П.6.3. изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в соответствии с графиком выплаты заработной платы учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования "Город Биробиджан". Днями выплаты заработной платы является 25 число текущего месяца (аванс в размере 30% (тридцати процентов) от оклада, без учета налога на доходы физических лиц) и 12 число следующего месяца - оставшаяся часть заработной платы».

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК).

При выплате заработной платы каждый работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами».

5.4. П.6.7. изложить в новой редакции:

«Часть ежегодно оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК). При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска (ст. 127 ТК РФ).»

5.5. П.7.3. из раздела исключить.

6. В Положении об установлении показателей , размеров и условий стимулирования труда заместителей руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №10»:

6.1. П. 4.5 - исключить.

6.2. П. 4.8. - исключить

7. В Положении об установлении показателей, размеров и условий стимулирования труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10»:

7.1. П.1.6.- исключить.

7.2. .П.2.8. изложить в новой редакции:

« Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу».

7.3. Из раздела №3 пункты 5,6,7,14 следует изложить в новой редакции:

«П.5 - за работу уполномоченного по ГО и ЧС- %;

П.6 -за работу контрактного управляющего - %;

П.7 –за работу с опекаемыми и детьми – сиротами- %;

П.14- за ведение электронного дневника- %.»

8. В Правила внутреннего трудового распорядка

8.1. Добавить П.2.14.следующего содержания:

1.1. » В учреждении установлена 6-дневная рабочая неделя при предоставлении одного выходного в неделю. Общим выходным днем является воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Занятия в школе проводятся в две смены, время работы первой смены:8.00-13.00,второй-13.30.-18.30. Продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия внутришкольных методических объединений должны продолжаться, как правило, не более 2 часов, родительские собрания — 1,5 часа, собрания школьников и заседания организаций школьников — 1 час, занятия кружков, секций — от 45 минут до 1,5 часов».

8.2. П. 3.5. изложить в новой редакции:

« Приходить на работу за 15 минут до начала своих уроков по расписанию»

8.3. П.3.9.изложить в новой редакции:

«Классный руководитель в соответствии со своими обязанностями должен присутствовать на всех мероприятиях, запланированных для учащихся. »

8.4. П.3.13-3.15 –исключить.

8.5. П. 5.4. изложить в новой редакции:

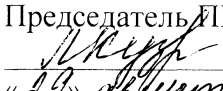
« Выдавать заработную плату два раза в месяц. Днями выплаты заработной платы является 25 число текущего месяца и 12 число следующего месяца».


8.6. П.5.10.изложить в новой редакции:

«Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесён на другой срок с учётом пожеланий работника в соответствии со статьёй 124 ТК.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска извещать работника под роспись не позднее чем за две недели до его начала.»

9. Приложение №1 к коллективному договору считать внесённым ошибочно .

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБОУ СОШ № 10
 Л.В. Кузнецова
«29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 10
 Т.В. Осипович
«29» августа 2014г.



ПЕРЕЧЕНЬ
норм выдачи смывающих и обезвреживающих средств
работникам МБОУ СОШ № 10

| № п/п | должность | Наименование средств | Основание выдачи | Норма выдачи на 1 месяц (гр./мл) на одного работника |
|-------|-------------------------|----------------------|--|--|
| 1. | гардеробщик | Мыло туалетное | п.7 приложения 1 и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | 200 |
| 2. | Уборщик территорий | Мыло туалетное | п.7 приложения 1 и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | 200 |
| 3. | лаборант | Мыло туалетное | п.7 приложения 1 и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | 200 |
| 4. | Рабочий по комплексному | Мыло туалетное | п.7 приложения 1 | 200 |

| | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| | обслуживанию зданий | | и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | |
| 5. | Уборщик служебных помещений | -Мыло туалетное -мыло хозяйственное -регенерирующие кремы, эмульсии -средства отталкивающие воду, сушащие кожу | п.2, п.7, 10 приложения 1 и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | 200 200 100 100 |
| 6. | Учитель технологии | Мыло туалетное мыло хозяйственное | п.7 приложения 1 и п.20 приложения 2 приказа Минздравсоц развития РФ от 17.12.2010 № 1122н | 200 200 |

Принято и кратно
исправлено 10 (десять)
страниц.

Директор школы с.с.с. № 10
Семшов В. В.

