Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 09.01. 2023 г.

Утверждено:
Приказом директора
№10 от 19.01.2023г.

Положение
о классах профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 11 января 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2022 года,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года,-
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 с изменениями на 12 августа 2022 года,
- приказом Минобразования России от 18.07.2002 года № 2783 "Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования",
- Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает порядок приема и отчисления обучающихся, регламентирует содержание и организацию образовательной деятельности классов профильного обучения, их комплектование в результате индивидуального отбора в общеобразовательной организации.

1.3. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:
• социальный запрос (в т.ч. учет индивидуальных потребностей на основе анкетирования);
• кадровые возможности школы;
• материальная база школы;
• перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Основные задачи создания классов профильного обучения:
• предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
• обеспечение непрерывности среднего общего образования;
• обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
• создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

• осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
• обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.6. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по школе на основании решения Педагогического совета школы. При закрытии класса профильного обучения обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план 10-11 классов школы формируется на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования (утверждена приказом Минпросвещения РФ от 23.11.2022 № 1014), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».

1.8. МБОУ СОШ №10 несет ответственность перед обучающимися, их родителями, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема и отчисления обучающихся классов профильного обучения

2.1. Комплектование 10 классов профильного обучения осуществляется из выпускников 9 классов, независимо от места их жительства и имеющих право на получение среднего общего образования, в основной прием **с 20 июня по 30 июня** текущего года и дополнительный прием (при наличии свободных мест) **с 15 августа по 30 августа** текущего года на основании письменного заявления выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей).

2.2. Образец заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе и приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном сайте школы в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:
• фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
• дата рождения поступающего;
• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
• фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
• адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
• адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего;
• язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
• родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

• факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
• согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных);
• желаемый профиль обучения.

2.3. При зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов **к заявлению**, указанному в п.2.2, представляют в школу следующие документы:
• копия аттестата об основном общем образовании гражданина;
• копия паспорта обучающегося;
• справка о результатах ГИА по программам основного общего образования (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
• документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня (портфолио).
• Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
• Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
• лично родителем (законным представителем) поступающего в общеобразовательную организацию;
• в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
• с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт Школы или информационные стенды школы до начала приема.

2.6. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия, в состав которой входят директор Школы, заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии, об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 10», утвержденного приказом директора Школы от 17.10.2020 № 129.

2.7. Комиссией формируется рейтинг кандидатов, который выстраивается по мере убывания набранной ими суммы баллов:

- **годовых отметок** по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно,
- отметок, полученных ими по предметам, который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю **на ГИА** по образовательным программам основного общего образования.

Комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой для приема в профильные классы.

При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приеме пользуются следующие лица:

1) победители и призеры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предметам профильного обучения;
2) победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учрежденных департаментом образования Еврейской автономной области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углубленно, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.
3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
4) имеющие по итогам учебного года за 9-й класс средний балл аттестата об основном общем образовании **не ниже 3,6**;
5) результаты защиты индивидуального итогового проекта по предмету определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю.

2.8. Зачисление поступающих осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

2.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте, информационных стендах образовательной организации или индивидуально.

2.10. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10-ый класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах **не осуществляется** в случае приема в школу в порядке перевода

обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

2.13. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.14. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможны:

• в связи с получением образования (завершением обучения);

• по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

• в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);

• за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

• в случае неуспешного обучения по профильным предметам по результатам успеваемости по итогам полугодия, учебного года.

• по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.15. Отчисление обучающихся из классов профильного обучения оформляется приказом директора школы.

2.16. При поступлении в профильный класс знакомство обучающихся, их родителей (законных представителей) с Положением о классах профильного обучения, учебным планом, со всеми документами, регламентирующими образовательную деятельность в общеобразовательной организации производится до приема заявлений.

2.17. Число обучающихся в классе профильного обучения 25 человек.

2.18. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании составленного рейтинга, остальным выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях города.

2.19. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся создается **конфликтная комиссия** численностью не менее 3 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в классах профильного обучения строится на основе учебного плана школы, образовательной программы школы среднего общего образования.

3.2. Нагрузка обучающихся в классе профильного обучения не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной ФГОС среднего общего образования, также требований санитарных норм и правил. Режим занятий обучающихся определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.3. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 11(12) учебных предметов, предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС и предусматривает изучение не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю (кроме универсального) обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В **универсальном профиле** предусматривается 1 (2) учебных предмета на углубленном уровне, которые выбираются Школой по результатам анкетирования образовательных запросов обучающихся. Профильные предметы определяют направление универсального профиля (гуманитарное, социальное и т.д.).

3.4. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства просвещения РФ, или по авторским программам, утверждаемым образовательной организацией. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору обучающихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания обучающихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

3.8. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

3.9. Образовательную деятельность в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора школы.

3.11. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения РФ.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся — классный руководитель класса профильного обучения, назначаемый приказом по школе.

4.4. Учащиеся профильных классов пользуются всеми правами и несут все обязанности в соответствии с Уставом школы, настоящим положением и другими локальными актами школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о профильных классах является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.